

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА ЛИНГВА»

г.о.Балашиха

Положение о педагогическом совете
НОЧУ ДО «ШКОЛА ЛИНГВА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) НОЧУ ДО «ШКОЛА ЛИНГВА» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления школы (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школы, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации школы на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

3.8. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач, плана их реализации.

- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
 - 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными программами обучения.
 - 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
 - 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося на следующий уровень, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение.
 - 4.6. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
 - 4.7. Принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения образовательных программ.
 - 4.8. Принятие решения об отчислении обучающихся.
 - 4.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности.
 - 4.10. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки).
 - 4.11. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положения.
 - 4.12. Подведение итогов деятельности и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
 - 4.13. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
 - 4.14. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и наград.
5. Документация педагогического совета
 - 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Заместитель директора по учебной части
«ШКОЛА ЛИНГВА»



Е.В.Бунтякова